

FORMULARIO ÚNICO NACIONAL

PÁGINA 1

0. DATOS GENERALES

USO EXCLUSIVO CURADORES URBANOS – OFICINA DE PLANEACION O LA QUE HAGA SUS VECES

0.1 OFICINA RESPONSABLE

0.2 No. DE RADICACIÓN

□□□□□□-□□-□□□□□□

0.3 DEPARTAMENTO – MUNICIPIO – FECHA

Lea cuidadosamente este formulario y las instrucciones contenidas en la Guía anexa, antes de diligenciarlo por medio electrónico o a mano en letra imprenta, sin enmendaduras y en sistema de número arábigo.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

1.1 TIPO DE TRÁMITE

- A. LICENCIA DE PARCELACIÓN
- B. LICENCIA DE URBANIZACIÓN
- C. LICENCIA DE SUBDIVISIÓN
- D. LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN
- E. RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACIÓN

1.2 OBJETO DEL TRÁMITE

- INICIAL
- PRORROGA
- MODIFICACIÓN DE LICENCIA VIGENTE
- REVALIDACIÓN

1.3 MODALIDAD LICENCIA DE URBANIZACIÓN

- a. DESARROLLO
- b. SANEAMIENTO
- c. REURBANIZACIÓN

1.4 MODALIDAD LICENCIA DE SUBDIVISIÓN

- a. SUBDIVISIÓN RURAL
- b. SUBDIVISIÓN URBANA
- c. RELOTEO

1.5 MODALIDAD LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

- a. OBRA NUEVA
*Indicar en el numeral 1.8 el tipo de medidas de construcción sostenible a implementar
- b. AMPLIACIÓN
- c. ADECUACIÓN
- d. MODIFICACIÓN
- e. RESTAURACIÓN
- f. REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL
- g. DEMOLICIÓN
 - TOTAL
 - PARCIAL
- h. RECONSTRUCCIÓN
- i. CERRAMIENTO

1.6 USOS

- Vivienda
 Comercio y/o Servicios
 Institucional
 Industrial
 Otro, ¿Cuál? _____

1.7 TIPO DE VIVIENDA

- VIP
 VIS
 No VIS

1.8 MEDIDAS DE CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE

- Medidas Pasivas
 Medidas Activas
 Medidas Activas y Pasivas

Al señalar cualquiera de estas casillas, no implica la presentación de documentos adicionales para el trámite de la licencia.

1.9 BIEN DE INTERÉS CULTURAL

- Sí No

2. INFORMACIÓN SOBRE EL PREDIO

(Marcar con una X en la casilla correspondiente y llenar los espacios con letra imprenta)

2.1 DIRECCIÓN O NOMENCLATURA

ACTUAL

ANTERIOR(ES)

2.2 No. MATRÍCULA INMOBILIARIA

2.3 No. IDENTIFICACIÓN CATASTRAL

2.4 CLASIFICACIÓN DEL SUELO

- a. URBANO
- b. RURAL
- c. DE EXPANSIÓN

2.5 PLANIMETRÍA DEL LOTE

- a. Plano del Loteo
- b. Plano Topográfico
- c. Otro

BARRIO O URBANIZACIÓN

ESTRATO

MANZANA No.

VEREDA

SECTOR

LOTE No.

FORMULARIO ÚNICO NACIONAL
PÁGINA 2
3. INFORMACIÓN DE VECINOS COLINDANTES

1	NOMBRE	2	NOMBRE
	DIRECCIÓN DEL PREDIO		DIRECCIÓN DEL PREDIO
	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA
3	NOMBRE	4	NOMBRE
	DIRECCIÓN DEL PREDIO		DIRECCIÓN DEL PREDIO
	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA
5	NOMBRE	6	NOMBRE
	DIRECCIÓN DEL PREDIO		DIRECCIÓN DEL PREDIO
	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

4. LINDEROS, DIMENSIONES Y ÁREAS

LINDEROS	LONGITUD (Metros lineales)	COLINDA CON
NORTE		
SUR		
ORIENTE		
OCCIDENTE		
ÁREA TOTAL DEL PREDIO(S)		M2

5. TITULARES Y PROFESIONALES RESPONSABLES

Los firmantes titulares y profesionales responsables declaramos bajo la gravedad del juramento que nos responsabilizamos totalmente por los estudios y documentos correspondientes presentados con este formulario y por la veracidad de los datos aquí consignados. Así mismo, declaramos que conocemos las disposiciones vigentes que rigen la materia y las sanciones establecidas.

TITULAR(ES) DE LA LICENCIA	C.C. O NIT	FIRMA (S)

PROFESIONALES RESPONSABLES

URBANIZADOR O CONSTRUCTOR RESPONSABLE (Experiencia mínima 5 años)	CÉDULA	Nº MATRICULA PROFESIONAL	FIRMA
ARQUITECTO PROYECTISTA (Sin requisitos de experiencia mínima)	CÉDULA	Nº MATRICULA PROFESIONAL	FIRMA
INGENIERO CIVIL ESTRUCTURAL (Experiencia mínima 5 años o especialización)	CÉDULA	Nº MATRICULA PROFESIONAL	FIRMA
INGENIERO CIVIL GEOTECNISTA (Experiencia mínima 5 años o especialización)	CÉDULA	Nº MATRICULA PROFESIONAL	FIRMA
DISEÑADOR DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES (Experiencia mínima 3 años)	CÉDULA	Nº MATRICULA PROFESIONAL	FIRMA
OTROS PROFESIONALES ESPECIALISTAS	CÉDULA	Nº MATRICULA PROFESIONAL	FIRMA
NOMBRE RESPONSABLE DE LA SOLICITUD		TELEFONO (S)	
DIRECCIÓN PARA CORRESPONDENCIA		CORREO ELECTRÓNICO (S)	

FORMULARIO ÚNICO NACIONAL

PÁGINA 3

6. DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD.

(Marcar con una X en la casilla de la izquierda)

6.1 DOCUMENTOS COMUNES A TODA SOLICITUD *Los requisitos con asteriscos no se exigirán cuando se puedan consultar por medios electrónicos.

<p>A. Copia del Certificado de Libertad y Tradición*. Verificar propietario inmueble, número matrícula inmobiliaria y que haya sido expedido antes de 30 días contados a partir de la fecha solicitud.</p>		<p>C. Poder o autorización debidamente otorgado. En caso de presentar la solicitud en nombre del titular, se debe verificar que se cuente con la debida autorización y representación y que haya aceptación tanto del apoderado o autorizado, con presentación personal de quién lo otorgue.</p>
<p>B. Copia documento de identidad del solicitante. Verificar si es persona natural la cédula de ciudadanía o extranjería. Si es persona Jurídica, verificar nombre de la sociedad, representante legal, vigencia, certificado de existencia y representación legal* la fecha de expedición no debe ser superior a un mes</p>		<p>D. Copia del documento o declaración privada impuesto predial del último año* en relación con el(los) inmueble(s) objeto de la solicitud donde figure la nomenclatura alfanumérica o identificación del predio (No se exigirá este requisito cuando exista otro documento oficial en que se pueda establecer la dirección del predio).</p>
<p>E. Relación de la dirección de los predios colindantes al proyecto (Punto 3. del Presente formulario). Los predios colindantes son los que tienen un lindero en común con el inmueble(s) objeto de la solicitud.</p>		

6.2 DOCUMENTOS ADICIONALES EN LICENCIA DE URBANIZACIÓN

A. Modalidad Desarrollo	B. Modalidad Saneamiento	C. Modalidad Reurbanización
<p>Plano topográfico del Predio, predios o parte del predio objeto de la solicitud, firmado por el o los profesionales responsables.</p>	<p>Copia de licencias de urbanización, sus modificaciones y revalidaciones junto con los planos urbanísticos aprobados con los que se ejecutó el 80% de la urbanización.</p>	<p>Copia de licencias de urbanización, sus modificaciones y revalidaciones junto con los planos urbanísticos aprobados o los actos de legalización junto con los planos aprobados.</p>
<p>Plano de proyecto urbanístico firmado por arquitecto responsable del diseño.</p>	<p>Plano de proyecto urbanístico firmado por arquitecto responsable del diseño.</p>	<p>Plano del nuevo proyecto urbanístico firmado por arquitecto responsable del diseño.</p>
<p>Certificación expedida por las empresas de servicio públicos domiciliarios, o autoridad municipal competente indicando disponibilidad inmediata de servicios públicos.</p>	<p>Copia de solicitud de entrega y/o de cesión de zonas públicas presentada ante las dependencias municipales.</p>	<p>Plano Topográfico con el cual se tramitó licencia o el acto de legalización del área objeto de reurbanización.</p>
<p>Estudios detallados de amenaza y riesgo por fenómeno de remoción en masa e inundaciones ambientales que señalen las medidas de mitigación de riesgos, en predios ubicados en zonas de amenaza y/o riesgo alto y medio de origen geotécnico o hidrológico y permitan la viabilidad de futuros desarrollos.</p>	<p>Certificación bajo gravedad de juramento que la urbanización para la cual se tramita esta licencia se encuentra ejecutada en como mínimo el 80% del total de la áreas de cesión pública aprobadas en la licencia de urbanización vencida.</p>	<p>Estudios detallados de amenaza y riesgo por fenómeno de remoción en masa e inundaciones ambientales que señalen las medidas de mitigación de riesgos, en predios ubicados en zonas de amenaza y/o riesgo alto y medio de origen geotécnico o hidrológico y permitan la viabilidad de futuros desarrollos.</p>

6.3 DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE PARCELACION

<p>Plano topográfico del predio(s) objeto de la solicitud, Firmado por profesional responsable.</p>
<p>Plano del proyecto de parcelación debidamente firmado por arquitecto y el solicitante de la licencia.</p>
<p>Copias de las autorizaciones que sustentan la prestación de los servicios de agua potable, saneamiento básico y demás autorizaciones ambientales.</p>
<p>Estudios detallados de amenaza y riesgo por fenómeno de remoción en masa e inundaciones ambientales que señalen las medidas de mitigación de riesgos, en predios ubicados en zonas de amenaza y/o riesgo alto y medio de origen geotécnico o hidrológico y permitan la viabilidad de futuros desarrollos.</p>

6.4 DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE SUBDIVISIÓN

A. Modalidad Subdivisión Urbana y Rural
<p>Plano del levantamiento topográfico el antes y después de la subdivisión.</p>
B. Modalidad Reloteo
<p>Plano de loteo aprobado o plano topográfico aprobado que haya incorporado urbanísticamente el predio.</p>
<p>Plano que señale los predios resultantes de la división propuesta, debidamente amojonado y alinderado.</p>

6.5 DOCUMENTOS RECONOCIMIENTO EDIFICACIONES

<p>Plano de levantamiento arquitectónico de la construcción existente firmados por arquitecto responsable.</p>
<p>Declaración de la antigüedad de la construcción, que se entiende bajo la gravedad de juramento.</p>
<p>Copia del peritaje técnico que determine la estabilidad de la construcción y propuesta para las intervenciones y obras a realizar (firmado por profesional matriculado y facultado).</p>

6.6 DOCUMENTOS ADICIONALES EN LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

* Los requisitos con asterisco deben presentarse firmados y rotulados por profesional idóneo

<p>Proyecto Estructural: Categoría III y IV Copia de memoria de los cálculos y planos estructurales*</p>	<p>Copias de Memoria de diseño de los elementos no estructurales*</p>	<p>Copia de los estudios geotécnicos y de suelos*</p>
<p>Categoría I y II Copia de los planos estructurales del proyecto*</p>		
<p>Proyecto Arquitectónico: Copia en medio impreso del proyecto arquitectónico*</p>		
<p>Licencias anteriores y planos cuando la solicitud se presenta ante autoridad distinta a la que otorgó la licencia original, excepto para obra nueva.</p>		
<p>Bien de Interés Cultural: Anteproyecto aprobado por el Ministerio de Cultura o la entidad competente. En intervenciones sobre patrimonio arqueológico, autorización expedida por la entidad competente.</p>		
<p>Propiedad Horizontal: Copia del acta del órgano competente de administración de la propiedad horizontal o del documento que haga sus veces, según lo disponga el reglamento, autorizando la ejecución de las obras ampliación, adecuación, modificación, reforzamiento estructural, o demolición de inmuebles sometidos al régimen de propiedad horizontal.</p>		
<p>Reforzamiento Estructural para edificaciones en riesgo por daños en la estructura: (Art. 2.2.6.1.2.1.1. Decreto 1077 de 2015 modificado por el Decreto 1547 de 2015) Concepto técnico expedido por la autoridad municipal o distrital encargada de la gestión del riesgo u orden judicial o administrativa que ordene reforzar el inmueble.</p>		